

NIEZBĘDNIK POGRZEBOWY I LISTA KROKÓW

Zakład Pogrzebowy Lilia Myszków | Całodobowa pomoc: 518 518 208

KROK 1: Pierwsze czynności po zgonie

☐ Wezwij lekarza

- Jeśli zgon nastąpił w dzień (8:00–18:00): Zadzwoń do przychodni rejonowej (lekarz rodzinny).
- W nocy, święta lub w razie wypadku: Zadzwoń na numer alarmowy **112** lub **999**.
- *Cel:* Uzyskanie **Karty Zgonu** (dokument niezbędny do dalszych działań).

☐ Zadzwoń do Zakładu Pogrzebowego Lilia

- Numer całodobowy: **518 518 208**

☐ Przekaż naszemu pracownikowi ważne informacje techniczne

- Czy w budynku jest winda? Które to piętro?
- Czy istnieją utrudnienia w dostępie (wąska klatka schodowa, brak dojazdu pod drzwi)?
- Czy osoba zmarła ma znaczną wagę ciała? (Pozwoli nam to dobrać odpowiednią liczbę pracowników dla zachowania godności i bezpieczeństwa).

Nasz zespół przyjedzie na miejsce zazwyczaj w ciągu 1 godziny (poinformujemy podczas rozmowy)

KROK 2: Przygotowanie do transportu

☐ **Odzież dla zmarłego** Możesz przygotować ubranie od razu lub dostarczyć je do naszego biura w terminie późniejszym.

- Standardowy zestaw: bielizna, skarpetki/rajstopy, garnitur/garsonka/sukienka, krawat, buty.
- Ewentualnie: proteza zębowa, okulary, różaniec.

KROK 3: Dokumenty do przygotowania

Przygotuj w jednym miejscu: ☐ **Karta Zgonu** (wystawiona przez lekarza). ☐ **Dowód osobisty** osoby zmarłej (lub paszport). ☐ **Dowód osobisty** osoby zgłaszającej pogrzeb (Twój). ☐ **Polisa ubezpieczeniowa / legitymacja emeryta-rencisty** (jeśli dotyczy).

KROK 4: Formalności urzędowe

☐ Wizyta w Urzędzie Stanu Cywilnego (USC)

- Należy udać się do USC właściwego dla miejsca zgonu.
- Dokumenty do zabrania: Karta Zgonu + Dowód osobisty zmarłego.
- *Cel:* Uzyskanie **Aktu Zgonu** (niezbędny do organizacji pogrzebu i zasiłku).

☐ Wizyta w Biurze Zakładu Lilia (Myszków)

- Ustalenie daty pogrzebu/kremacji.
- Wybór trumny/urny i akcesoriów.
- Omówienie przebiegu ceremonii.